|  | | **ACTA No. 2**  **TECNÓLOGO EN ANÁLISIS Y DESARROLLOS DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN (ADSI).** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACTA DE ACTIVIDADES** | | | | | |
| **CIUDAD Y FECHA: Bogotá, 3 de septiembre del 2023** | | | **HORA DE INICIO: 15:00** | | **HORA FIN: 16:00** |
| **LUGAR:**  GIMNASIO LEVEL GYM | | | **DIRECCIÓN:**  Cra 39 A No 37, Cl. 22 Sur, Bogotá | | |
| **TEMAS:**  Problemas con registro y seguimiento de usuarios, facturación, recepción de PQRS y manejo de inventario.  Búsqueda y formulación de la solución.  Seguimiento a los procesos actuales en la empresa. | | | | | |
| **OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**  Realizar el levantamiento de información por el método de observación.  Concretar las necesidades del cliente.  Describir el desarrollo del sistema de información necesaria. | | | | | |
| **DESARROLLO DE LA REUNIÓN** | | | | | |
| Aplicación de la técnica: Observación.  Formato de afiliación usuario nuevo (se entrega en físico)    Buzón de sugerencias:    Formato control de Ventas:      Inventario:    Formato de planificación entrenamiento semanal: | | | | | |
|  | | | | | |
| **Conclusiones:** En la observación pudimos apreciar que la empresa LEVEL GYM posee formatos de inscripción en físico, los cuales le entrega al usuario para diligenciar y estos son guardados en un archivador, a su vez, contiene la información del seguimiento, inventario y ventas en archivos de Excel los cuales alimentan de forma manual periódicamente, el buzón de PQRS queda lejos del usuario y no se recibe respuesta del mismo de forma automática. | | | | | |
| **COMPROMISOS** | | | | | |
| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | | | **FECHA** | |
|  |  | | |  | |
| **ASISTENTES** | | | | | |
| **NOMBRE** | **CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD** | | | **FIRMA** | |
|  | **APRENDIZ SENA FICHA** | | |  | |
| **INVITADOS (Opcional)** | | | | | |
| **NOMBRE** | **CARGO** | | | **ENTIDAD** | |
|  |  | | |  | |
| Página 1 de \_\_\_\_\_ | | | | | |

GD-F-007 V01